



Allround assistant business services Office & management support specialist MBO (eind) stage

Wie zijn wij?

Wonion is een ambitieuze wooncorporatie met ongeveer 4.000 woningen. Wij bieden goede en betaalbare woningen aan huishoudens in de gemeente Oude IJsselstreek. Om betaalbare woningen te realiseren, investeren wij in duurzaam wonen. Daarnaast werken wij samen met bewoners en maatschappelijke partners aan leefbare buurten en wijken. Stage lopen bij Wonion betekent werkervaring op doen in een gezellige, leerzame en open organisatie.

Wonion is ook door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) erkend als leerbedrijf!

Wat ga je doen?

- Je helpt mee bij het contact met huurders, telefonisch, via e-mail en aan de balie.
- Je ondersteunt bij het beantwoorden en doorzetten van vragen over wonen en onderhoud.
- Je verbindt telefoongesprekken door en verwijst huurders door naar de juiste collega of samenwerkingspartner.
- Je helpt mee met frontofficewerkzaamheden en administratieve ondersteuning.
- Je draagt bij aan een nette en gastvrije ontvangsthuis en ondersteunt bij bewonersbijeenkomsten.

Wie ben jij?

- Je volgt een opleiding in de richting van klantcontact, zoals **allround assistant business services** (niveau 3) of **office & management support specialist** (niveau 4).
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Je kan werken met digitale systemen.
- Je kan goed zelfstandig aan de slag.
- Je bent gemotiveerd en enthousiast om te leren!

Wat bieden wij jou?

In een betrokken en enthousiast team leren wij je graag alles over het klantcontact met huurders. Van onderhoudsverzoeken tot aan vragen van woningzoekenden. Juist de verschillende vragen en verzoeken maken het werken bij Wonion uitdagend. De informele en open cultuur binnen Wonion zorgt voor een gezellige sfeer. Je krijgt echt het gevoel dat je het samen doet. Daarnaast bieden we jou ook genoeg ruimte om jezelf verder te ontwikkelen. En voor jouw inzet ontvang je een leuke stagevergoeding!

Interesse? Solliciteer nu!

Stuur je motivatiebrief en CV naar vacatures@wonion.nl. Vertel in je brief:

- Welke opleiding je doet.
- In welke periode je stage wilt lopen.
- Wat je graag wilt leren.
- Welke opdrachten of taken je voor school moet uitvoeren.

Samen kijken we naar een stageplek die bij je past!

Vragen?

Neem gerust contact op met Koen Pillen via (0315) 69 60 00