

Integriteitscode Wonion

1. Inleiding

Wonion is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Vertrouwen in onze organisatie is gebaseerd op professionaliteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en integriteit. Deze integriteitscode beschrijft de uitgangspunten die daarbij horen.

Integriteit is vooral een houding: medewerkers handelen bewust, transparant en kunnen hun keuzes verantwoorden. De regels in deze code ondersteunen die houding.

2. Voor wie geldt deze code?

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die namens Wonion handelt: medewerkers, stagiairs, inleenkrachten, leidinggevenden, de Directeur-bestuurder, de Raad van Commissarissen en externe partijen die voor Wonion werken.

Iedereen is aanspreekbaar op integer gedrag en geeft het goede voorbeeld, zowel intern als richting huurders en relaties. We spreken elkaar aan, vragen door en melden twijfel: liever één keer te veel dan te weinig. De code is openbaar, wordt gepubliceerd op de website en is een vast onderwerp in het jaarverslag.

3. Naleving en schending

Bij schending van deze integriteitscode kunnen, afhankelijk van de ernst, maatregelen volgen. Voor medewerkers kan dit leiden tot een waarschuwing, een schorsing of ontslag (op staande voet). Voor externe partijen kan dit leiden tot beëindiging van de samenwerking.

4. Evaluatie

Integriteit is een jaarlijks bespreekpunt in het managementteam en wordt eveneens eenmaal per jaar informatief besproken met de Raad van Commissarissen en de Ondernemingsraad. De integriteitscode wordt eens per vier jaar geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

5. Geschenken en uitnodigingen

Wonion accepteert geen geschenken voor individueel gebruik. Als medewerkers in het kader van hun werk toch een attentie ontvangen dan wordt deze altijd ingeleverd bij Wonion en niet door de ontvanger behouden. In het Personeelshandboek van Wonion zijn richtlijnen voor het aanvaarden van relatiegeschenken nader vastgelegd.

6. Fraude en corruptie

Fraude, corruptie, omkoping en het aannemen van smeergeld zijn verboden. Wordt een medewerker hiermee geconfronteerd, dan meldt hij of zij dit direct bij de Manager of de Directeur-bestuurder.

7. Gebruik van middelen (ICT)

Middelen zoals e-mail, internet en telefoons worden gebruikt voor het werk. Beperkt privégebruik is toegestaan, zolang dit het werk niet belemmert en niet in strijd is met wet- en regelgeving. Het is niet toegestaan deze middelen te gebruiken voor discriminerende, intimiderende, aanstootgevende of illegale activiteiten.

Gebruik kan als het noodzakelijk en proportioneel is worden gecontroleerd bij vermoedens van misbruik. Medewerkers weten vooraf dat en hoe controle kan plaatsvinden met inachtneming van de AVG.

8. Woningtoewijzing

Bij woningtoewijzing handelen we strikt volgens wet- en regelgeving en de geldende (regionale) afspraken en procedures.

9. Melden van misstanden

Medewerkers melden vermoedens van misstanden bij hun Manager. Indien dit niet mogelijk is, kan melding worden gedaan bij de Directeur-bestuurder. Betreft het de Directeur-bestuurder, dan wordt gemeld bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Een medewerker kan ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon om zijn vermoedens te bespreken.

Een misstand kan onder andere betrekking hebben op strafbare feiten, overtreding van regels, misleiding, of risico's voor gezondheid, veiligheid of milieu. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld. De procedure is vastgelegd in de Regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid.

10. Belangenverstrengeling en privéconnecties

Privébelangen of -connecties mogen de onafhankelijkheid van het werk niet beïnvloeden of die schijn wekken. Mogelijke belangenverstrengeling wordt gemeld bij de Manager of de Directeur-bestuurder. Meldingen worden vastgelegd en per situatie beoordeeld.

11. Financiële voordelen

Wonion verstrekt geen persoonlijke leningen, garanties of andere financiële voordelen, tenzij deze voortvloeien uit vastgesteld personeels- of beloningsbeleid.

12. Risico's bij besluitvorming en inkoop

Bij besluitvorming en samenwerking met externe partijen handelt Wonion zorgvuldig en transparant. Bij onbekende contractspartijen wordt beoordeeld of zij voldoen aan de eisen die Wonion stelt. Indien nodig kan een nadere toets of screening plaatsvinden.

Bij aanbestedingen en inkopen worden de geldende interne procedures gevolgd.

13. Raad van Commissarissen

Leden van de Raad van Commissarissen vermijden elke (schijn van) belangenverstrengeling en verrichten geen andere werkzaamheden voor Wonion dan hun toezichthoudende taak.

14. Gedrag en respect

Iedereen die namens Wonion werkt, handelt professioneel en respectvol tegenover collega's, huurders en relaties. Discriminerend, seksistisch of respectloos gedrag wordt niet geaccepteerd, ook niet bij thuiswerken of buiten werktijd.

15. Integriteit in het personeelsbeleid

Integriteit is een vast onderdeel van de gesprekscyclus tussen leidinggevend en medewerkers. Afspraken hierover worden vastgelegd.

Bij indiensttreding van nieuwe medewerkers wordt expliciet aandacht besteed aan integriteit en deze integriteitscode.

16. Zorgvuldig omgaan met informatie

Informatie die binnen Wonion beschikbaar is, wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

Privacyregels worden nageleefd en toegang is uitsluitend voorbehouden aan bevoegden. Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan.