

## **Medewerker klantencontact**

*Klantgericht en communicatief*

Uft, (32 - 36 uur)

Als **Medewerker klantencontact** zorg je er samen met je collega's voor dat onze klanten vriendelijk worden geholpen en dat zij zich welkom voelen bij ons.

### **Wat ga je doen?**

Je gaat werken voor de afdelingen Wonen en Vastgoed. Samen met je collega's van woningservice en verhuur ben je hét aanspreekpunt voor onze huurders, telefonisch, via de mail of aan de balie. Vragen op het gebied van wonen en onderhoud komen bij jou terecht. Jij adviseert onze klant op professionele wijze. Je verbindt telefoongesprekken door naar collega's op andere afdelingen.

Jij zorgt ervoor dat de huurder prettig geholpen wordt en zet vragen op het gebied van onderhoud door aan onze samenwerkingspartners (aannemers). Algemene vragen beantwoord je zoveel mogelijk zelf of speel je door naar één van je gespecialiseerde collega's.

Het contact met onze huurders, zowel mondeling als schriftelijk, is het belangrijkste onderdeel binnen je functie. Daarnaast ben je breed inzetbaar om alle voorkomende werkzaamheden op front-office gebied uit te voeren. Je biedt algemene ondersteuning op de afdelingen Wonen en Vastgoed. Hierbij kun je denken aan het verzorgen/ controleren van correspondentie of het organiseren van bijeenkomsten met bewoners. Je zorgt voor een opgeruimde/nette ontvangsthal.

### **Wat neem je mee?**

Je hebt MBO werk- en denkniveau, hebt goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden en hebt kennis van het werken met digitale systemen. Het is belangrijk dat je flexibel inzetbaar bent.

### **Wat kun je verwachten?**

- Een innoverende en vernieuwende wooncorporatie, waarbij duurzaamheid een belangrijk speerpunt is.
- Een boeiende en afwisselende functie die je vervult in onze teams verhuur en woningservice.
- Een fijne werkomgeving, met aandacht voor het welzijn en de vitaliteit van onze medewerkers (een prachtige werkplek in één van de oude DRU-fabrieken in Uft).
- Een goed salaris conform de CAO Woondiensten (functieschaal E), prima arbeidsvoorwaarden (waaronder een fietsregeling) en volop mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

### **Wie is Wonion?**

Wonion is een wooncorporatie van deze tijd, met ongeveer 4.000 woningen en 50 medewerkers. We zien wat er gebeurt in de samenleving. Welke behoeften er op dit moment zijn en in de toekomst gaan ontstaan. En wat we kunnen bijdragen aan oplossingen. We bieden huishoudens in de gemeente Oude IJsselstreek goede en betaalbare woningen. Bovendien zorgen we ervoor dat onze huurders duurzaam wonen. Woning én woonomgeving zijn belangrijke factoren die bijdragen aan de kwaliteit van leven. Dat is ook de reden waarom we samen met bewoners en maatschappelijke partners actief werken aan leefbare buurten en wijken.

Als Wonion werken we vanuit de kernwaarden mensgericht, verbindend, eenvoudig en ondernemend. Voor onze medewerkers betekent dit onder meer dat ze werken in een informele werksfeer, met volop ruimte voor eigen initiatieven. Wij stimuleren onze medewerkers ideeën aan te dragen, plannen te ontwikkelen en actie te ondernemen. Altijd met de behoeften en wensen van onze klanten en samenwerkingspartners op het netvlies. Alle informatie over Wonion vind je op: [www.wonion.nl](http://www.wonion.nl)

### **Hoe kun je solliciteren?**

Enthousiast? Dan horen we graag van je. Stuur uiterlijk 2 september 2024 je sollicitatie (bondige brief met CV) naar [vacatures@wonion.nl](mailto:vacatures@wonion.nl), t.a.v. Heidy Keuper (HR-adviseur).

Benieuwd? Wil je eerst meer informatie over de functie of over Wonion, dan kun je bellen met Koen Pillen (manager Wonen) op nummer (0315) 69 60 35.

De eerste gespreksronde is gepland op vrijdagmorgen 13 september 2024.

De vervolgesprekken zijn gepland op maandagmiddag 23 september 2024 .

In de afrondende fase vragen we je om een VOG-verklaring.