

# **INTEGRITEITSCODE WONION**

## **Inleiding**

Als woningcorporatie zijn we ons voortdurend bewust van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het vertrouwen in onze organisatie is gebaseerd op professionaliteit, betrouwbaarheid, onkreukbaarheid en zorgvuldigheid. Om dit vertrouwen te behouden is deze integriteitscode opgesteld.

Integriteit is geen optelsom van verschillende gedragsregels, maar een grondhouding, een kwaliteit. Het gaat er om dat we in ons werk steeds vanuit de juiste houding handelen, dat we bij ons zelf te rade gaan of we kunnen verantwoorden of we iets doen of nalaten. De gedragsregels in de integriteitscode zijn daaraan ondersteunend.

## **De integriteitscode geldt voor iedereen**

Deze code geldt voor iedereen die in naam van Wonion handelt. Voor medewerkers, leidinggevenden, Directeur-bestuurder, Raad van Commissarissen en voor externe relaties, zoals bedrijven en instanties die werken voor Wonion.

Iedereen in dienst van Wonion dient zich te realiseren dat ze aangesproken worden op integer en verantwoordelijk gedrag en het goede voorbeeld geven. Integriteit omvat ook de omgangsnormen met elkaar als medewerkers van Wonion en richting klanten.

Deze integriteitscode is openbaar en wordt gepubliceerd op de website. In het jaarverslag is integriteit een vast onderwerp.

## **Schending van de code**

Schending van de integriteitscode door een medewerker kan, afhankelijk van de ernst van het geval, een officiële waarschuwing, schorsing of ontslag (op staande voet) tot gevolg hebben. Schending door een externe partij kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.

## **Evaluatie van de code**

Eenmaal per jaar zal de integriteit aan de orde worden gesteld in een MT-vergadering in januari. De integriteit wordt eenmaal per jaar informatief besproken met de Raad van Commissarissen en de Ondernemingsraad (eerste vergadering in het nieuwe jaar en na de bespreking binnen het MT). De integriteitscode zal elke vier jaar geëvalueerd/geactualiseerd worden. De Raad van Commissarissen en de Ondernemingsraad worden elke vier jaar geïnformeerd over de evaluatie van de code en de eventuele aanpassingen.

## **Aanvaarden van geschenken**

Bij Wonion worden geen individuele geschenken aanvaard.

Voor de medewerkers van Wonion zijn richtlijnen voor het aanvaarden van relatiegeschenken en uitnodigingen vastgesteld. Deze richtlijnen zijn opgenomen in het Personeelshandboek.

Over de meldingen wordt gerapporteerd in het jaarverslag.

## **Fraude**

Het Wetboek van Strafrecht stelt frauderen, corruptie en valsheid in geschrifte strafbaar. Omkopen en het accepteren van smeergeld is absoluut verboden. Wordt men in deze zin benaderd, dan dient onmiddellijk de Manager of de Directeur-bestuurder te worden geïnformeerd, zodat de Directeur-bestuurder geëigende stappen kan ondernemen.

## **PC-en telefoongebruik**

Tijdens het werk, op kantoor of thuis, kan de medewerker gebruik maken van e-mail en intranet en het internet bezoeken. Gebruik van ter beschikking gestelde middelen is verbonden aan taken die voortvloeien uit de functie. Beperkt persoonlijk gebruik van deze systemen is toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of de functieervulling niet schaadt en dit geen verboden gebruik oplevert. Zo is het de werknemer niet toegestaan om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of (seksueel) intimiderende inhoud. Evenmin is het verzenden van berichten toegestaan die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.

Verder is het niet toegestaan internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, illegaal verkregen, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten, dan wel dergelijk materiaal te downloaden en/of te verspreiden.

Bij Wonion is het technisch mogelijk om het e-mail en internetgebruik van medewerkers te registreren (logging). Hiermee wordt inzicht verkregen in de omvang van het gebruik van individuen alsook van organisatieonderdelen en kan tevens mogelijk misbruik aan het licht komen. Bij verdenking van schending van dit onderdeel van de integriteitcode kunnen deze bestanden nader worden onderzocht. Hierbij zal worden gehandeld volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **Woningtoewijzing**

Wonion hanteert géén voorkeursbeleid bij de woningtoewijzing of verkoop van woningen.

## **Melden van misstanden**

Als een medewerker van Wonion een vermoeden van een misstand heeft, wordt verwacht dat hij/zij als volgt zijn/haar leidinggevende informeert:

- Medewerkers melden een vermoeden van een misstand bij de Manager van hun afdeling (mocht de misstand de Manager zelf betreffen dan kan melding gemaakt worden bij de Directeur-bestuurder).
- Managers melden een vermoeden van een misstand bij de Directeur-bestuurder.
- Betreft het vermoeden van misstand de Directeur-bestuurder dan wordt dit gemeld bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

In Regeling omgaan met melden vermoeden misstand of integriteitsschending is voorts opgenomen in welke situaties de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd.

Een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken binnen Wonion omtrent:

- een strafbaar feit;
- een schending van regelgeving of beleidsregels, zowel zoals vermeld in deze notitie als de algemene regelgeving en beleidsregels geldend binnen Wonion;
- het misleiden van justitie;
- een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

De Directeur-bestuurder besluit vervolgens of en welke maatregelen in de concrete situatie genomen dienen te worden. De informatiegever wordt hieromtrent geïnformeerd.

### **Melden van privéconnecties/Belangenverstrengeling**

Privéconnecties mogen geen invloed hebben op een goede vervulling van de functie of op onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin. Transparantie hierover is van groot belang. Hierbij wordt bedoeld op alle (financiële) belangen – zoals aandelen en opties – in bedrijven en instellingen waarmee Wonion zaken doet. Ook wordt bedoeld op familie, vrienden of bekenden die bij een zakelijke relatie een invloedrijke of leidinggevende functie bekleden.

Hierover worden de volgende gedragsregels afgesproken:

- Privéconnecties worden gemeld, wanneer er sprake kan zijn van belangenverstrengeling (zakelijke relaties met Wonion, onderhandelingsposities waarbij Wonion partij is of wanneer schade of nadeel aan het belang van Wonion kan worden veroorzaakt);
- De melding vindt plaats aan de Manager of aan de Directeur-bestuurder.
- De melding kan op ieder moment geschieden.
- De Manager of de Directeur-bestuurder zal offertes van mogelijke connecties van Wonion (laten) toetsen op marktconformiteit.
- Bij een melding zal telkens van geval tot geval worden gezien of en welke consequenties hieraan verbonden moeten worden.
- De namen van de privéconnecties worden niet gepubliceerd.
- De Manager of Directeur-bestuurder draagt zorg voor vastlegging van meldingen in het 'Register Meldingen' dat bij HRM wordt bijgehouden.

Hierbij gaat het duidelijk om vriendschappen en connecties die verder gaan dan de gebruikelijke persoonlijke relaties en van invloed kunnen zijn op het functioneren binnen Wonion. De zin van het melden van deze privéconnecties is het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

### **Persoonlijke leningen, garanties of financiële voordelen**

Wonion verstrekt geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het Personeelsbeleid van Wonion of onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de Stichting.

### **Raad van Commissarissen**

Leden van de Raad van Commissarissen mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Stichting, schenkingen aannemen van de Stichting en haar relaties, of derden op kosten van de Stichting voordelen verschaffen. Leden van de Raad van Commissarissen verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor de Stichting. Elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen een lid van de Raad van Commissarissen en de Stichting moet worden vermeden.

### **Risico's bij besluitvormingsprocessen**

Wonion heeft zich ontwikkeld tot een bedrijfsmatig werkende organisatie. Dit betekent dat het accent in besluitvormingsprocessen gaandeweg meer is komen te liggen bij financiële aspecten en efficiënt handelen.

Een belangrijk risico bij besluitvormingsprocessen is de "onbekende" contractspartij. Het is nooit helemaal te voorkomen dat een contractspartij achteraf niet over die kwaliteiten blijkt te beschikken die zij vooraf aangeeft te hebben.

Uitgangspunt is dat bij onbekende contractspartijen een zorgvuldige toets plaatsvindt of de wederpartij aan de te stellen eisen voldoet. Een en ander kan inhouden dat - bij onzekerheid of een wederpartij aan de daaraan te stellen eisen voldoet – deze wederpartij op verzoek van Wonion wordt gescreend door een gespecialiseerd bedrijf.

Bij aanbestedingen worden steeds nauwlettend de interne procedureregels in acht genomen.

### **Personeelsbeleid ten aanzien van integriteit**

Integriteit is een vast punt van bespreking in de gesprekcycli tussen leidinggevend en medewerkers. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

Bij indiensttreding van nieuwe medewerkers wordt expliciet aandacht besteed aan het thema 'integriteit'.

### **Gedrag op de (thuis)werkplek**

Medewerkers van Wonion, maar ook relaties die namens ons optreden of ons bezoeken, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de maatschappelijke functie van Wonion in het algemeen en van de klanten in het bijzonder. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen, kleden, verbaal en non-verbaal uiten en dergelijke. In het bijzonder wordt over huurders/klanten en collega's altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook bij thuiswerk en buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens Wonion, haar klanten, collega's en overige relaties.

Verbale of non-verbale uitingen die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter hebben, zijn uit den boze.

### **Informatie**

Binnen Wonion wordt zorgvuldig met beschikbare informatie omgegaan en worden uiteraard de geldende privacyregels in acht genomen. Iedereen die in naam van Wonion handelt gaat zorgvuldig om met de interne en externe informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen. Oneigenlijk gebruik van die kennis is niet toegestaan.